

# ZEYTİNLİ NAİM SÜLEYMANOĞLU İLKOKULU

## HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlkokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1. Veli dilekçesi 2. Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1. Veli Dilekçe 2. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3. Okul Çalışanı olduğunu gösteren belge 4. Anne babanın çalıştığını gösteren belge (Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.)	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1. Veli Dilekçesi (Yurt dışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1. Veli Dilekçesi (Başvurular okulun açıldığı ilk ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1. Veli Dilekçesi 2. Ram Raporu (69, 70, 71 aylık çocuklar için veli dilekçesi ile kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe (Öğrenimine devam eden çocuklar için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.)	30 DAKİKA

7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1. Veli Dilekçesi 2. Başvuru Formu 3. Nüfus Cüzdanı aslı veya fotokopisi 4. Acil Durumlarda Başvuru Formu 5. Sözleşme 6. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösterir belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. Sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil Durum Başvuru Formu ve Sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1. Dilekçe 2. Kayıt Formu 3. Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu (Kayıt formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.)	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1. Veli Dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1. Veli Dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1. Veli Dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Okul Müdürlüğü  
**İsim** : Celal ÇELİKBAŞ  
**Unvan** : Okul Müdürü  
**Adres** : Altinkum Mah. Atatürk Cad. No: 145  
**Telefon** : 0 266 384 4997  
**Belgegeçer** : 0 266 384 8555  
**E-Posta** : [728948@meb.k12.tr](mailto:728948@meb.k12.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Yakup ÖZBEK  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Soğanyemez Mah. Yılmaz Akpınar Bulvarı No:11/1  
**Telefon** : 0 266 373 1504 – 373 2740  
**Belgegeçer** : 0 266 374 1049  
**E-Posta** : edremit10.meb.gov.tr